



УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ МЭРИИ

ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ

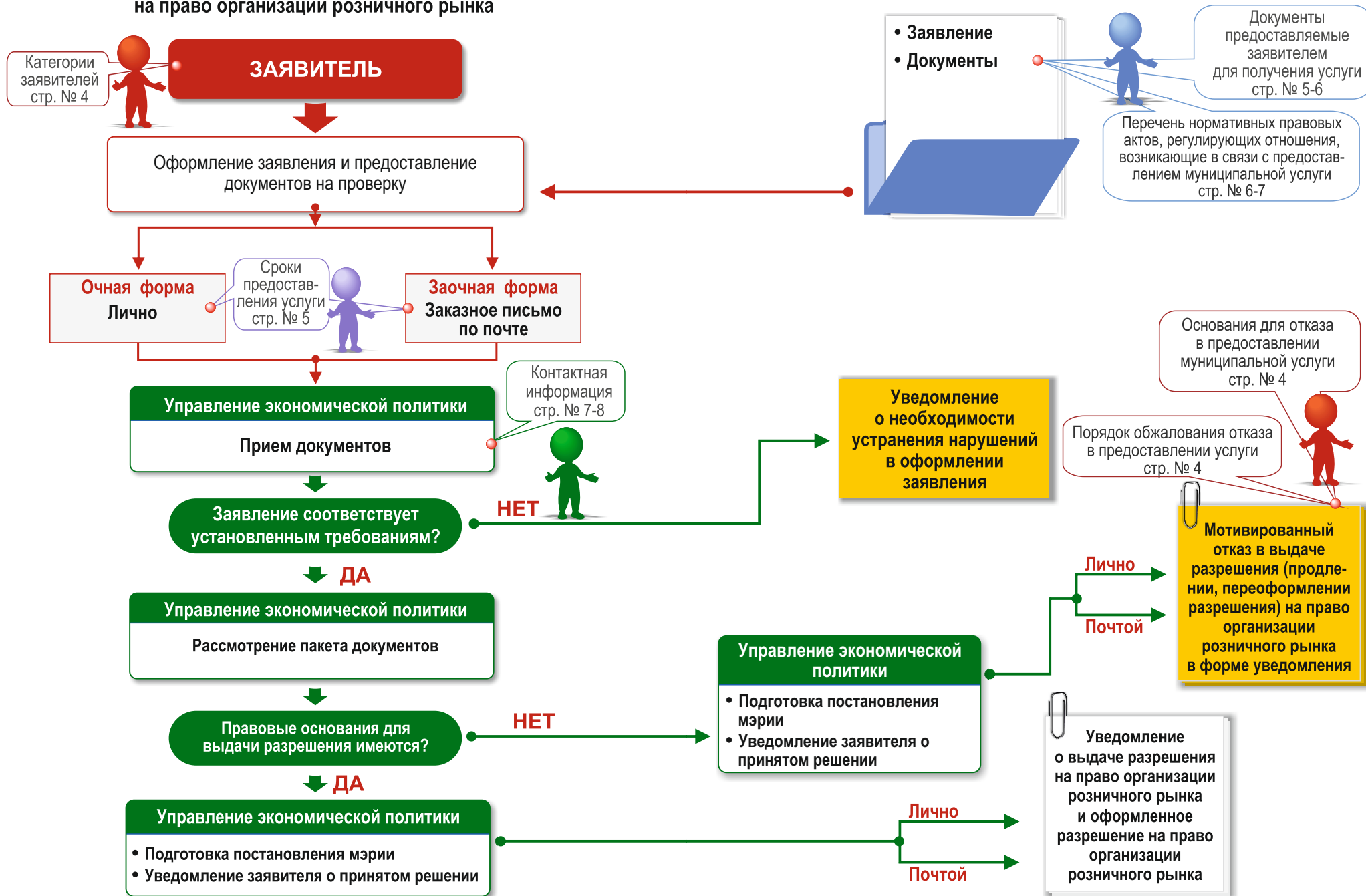
(продление, переоформление разрешения)
на право организации розничного рынка



2013

Череповец

Выдача разрешений (продление, переоформление разрешения) на право организации розничного рынка





Категории заявителей

- **юридическое лицо;**
- **уполномоченный представитель** (на основании доверенности, указании закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления).

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- отсутствие права на объект или объекты недвижимости в пределах территории, на которой предполагается организовать рынок в соответствии с планом организации рынков на территории Вологодской области;
- несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, плану организации рынков на территории Вологодской области;
- подача заявления с нарушением требований, предъявляемых к документам и (или) представление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

Порядок обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным постановлением мэрии города от 29.05.2012 № 3030.

Заявитель вправе оспорить действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Сроки предоставления муниципальной услуги

- выдача разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в срок, не превышающий 33 календарных дней со дня поступления заявления;
- выдача мотивированного отказа в выдаче разрешения осуществляется в срок, не превышающий 31 календарный день со дня поступления заявления;
- выдача разрешения с продленным сроком действия разрешения, переоформленного разрешения осуществляется в срок, не превышающий 18 календарных дней со дня поступления заявления;
- выдача мотивированного отказа в продлении срока действия разрешения, переоформлении разрешения осуществляется в срок, не превышающий 16 календарных дней со дня поступления заявления;
- предоставление дубликата и копии разрешения на право организации розничного рынка осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления письменного заявления.



Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги

1. Заявление, в котором должны быть указаны:

- полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место расположения объекта или объектов недвижимости, где предполагается организовать рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;
- идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
- тип рынка, который предполагается организовать.

Заявитель представляет заявление на имя начальника Управления, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление;

2. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица;
- Удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Указанные документы могут быть представлены заявителем самостоятельно. Данные документы могут находиться в наличии у заявителя или могут быть получены им в государственных органах, органах местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондах либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых они находятся.

В случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, то запрашиваются Управлением в государственных органах, органах местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондах либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 27.04.93 № 4866–1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;
- закон Вологодской области от 29.04.2007 № 1584-ОЗ «О розничных рынках на территории Вологодской области»;

- постановление Правительства Вологодской области от 07.05.2007 № 577 «Об утверждении плана организации розничных рынков области»;
- постановление Правительства Вологодской области от 30.09.2008 № 1843 «Об утверждении форм разрешения и уведомлений на право организации розничного рынка»;
- постановление Череповецкой городской Думы от 08.08.2005 № 84 «Об Уставе города Череповца»;
- постановление мэрии города Череповца от 14.10.2012 № 4256 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений (продлению, переоформлению разрешения) на право организации розничного рынка» (с изменениями);
- постановление мэрии города Череповца от 29.05.2012 № 3030 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих»;
- постановление мэрии города Череповца от 20.09.2012 № 5000 «Об утверждении Регламента мэрии города Череповца»;
- постановление мэрии города Череповца от 01.11.2012 № 5714 «Об утверждении Положения об управлении экономической политики мэрии».



Контактная информация

Управление экономической политики мэрии

162600, Вологодская область, г.Череповец,
улица Ленина, дом 117А



График работы:

понедельник – четверг **с 08.15 – 17.15**

пятница **с 08.15 – 16.00**

перерыв на обед **с 12.00 – 12.45**

выходные дни: суббота, воскресенье

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Проезд осуществляется автобусными маршрутами №№ 1, 2, 8, 13, 18, 31, 37
до остановки «ул. Вологодская»



Информация о муниципальной услуге:



Официальный интернет-сайт мэрии города Череповца:

<http://mayor.cherinfo.ru>



Портал государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>

График личного приема начальником управления:

среда - 16.00 - 17.15

Контактные телефоны:

Начальник управления:

тел. (8202) 57-24-24

Начальник отдела, предоставляющего
муниципальную услугу:

тел. (8202) 57-50-96

Специалист, ответственный

за предоставление муниципальной услуги:

кабинет № 19 - вторник, четверг 08.15 - 12.00, 12.45 - 17.15

Телефон/факс: (8202) 57-50-80

E-mail: EMatrohina@cherepovetscity.ru