



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА МЭРИИ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ

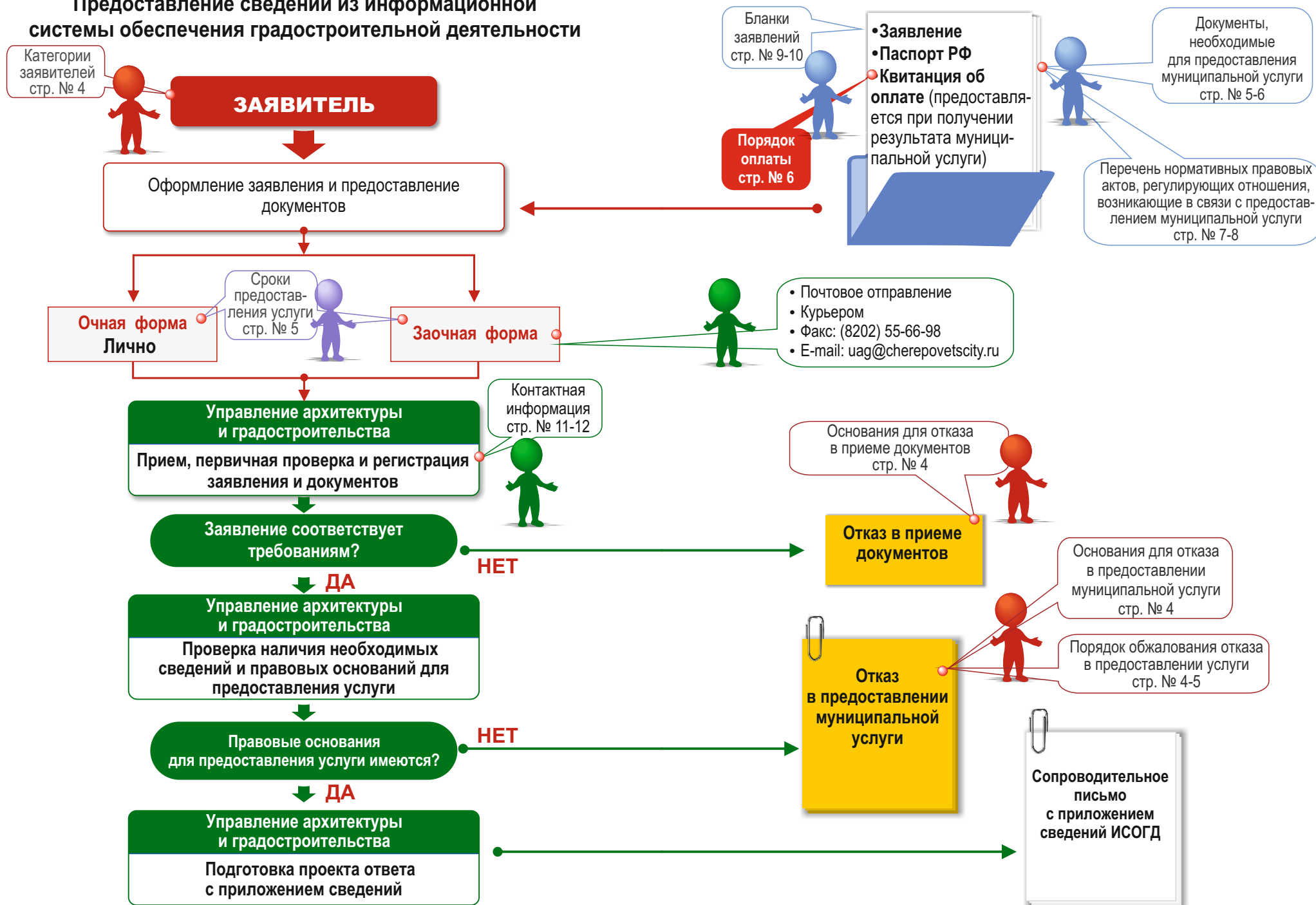
из информационной
системы обеспечения
градостроительной деятельности



2013

Череповец

Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности





Категории заявителей

- Физические лица;
- Юридические лица;
- Уполномоченные представители

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- отсутствие документа, удостоверяющего личность заявителя или его уполномоченного представителя (при обращении на личном приеме);
- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя;
- представление документов, имеющих подчистки, приписки, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- непредставление информации, позволяющей определить объект, в отношении которого запрашивается информация;
- установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации запрет в предоставлении указанных сведений заинтересованному лицу;
- отсутствие оплаты за предоставление сведений из ИСОГД (кроме сведений, предоставляемых бесплатно по запросам органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц).

Порядок обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих, утвержденным постановлением мэрии города от 29.05.2012 № 3030.

Заявитель вправе оспорить действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Сроки предоставления муниципальной услуги

Сведения, содержащиеся в информационной системе, выдаются (направляются) заявителю в срок, не превышающий 14 дней.



Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги

- Заявление;
- паспорт РФ (при личном приеме);
- доверенность (в случае передачи документов уполномоченным представителям);
- документ, подтверждающий внесение платы за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (предоставляется при получении результата муниципальной услуги).

Юридические лица представляют заявления на официальном бланке (при его наличии), подпись руководителя или уполномоченного лица заверяется печатью юридического лица.

Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала (заверенной копии) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

Способы получения результата

В заявлении указывается форма предоставления сведений, содержащихся в информационной системе и способ доставки сведений.

В случае, если результат предоставления муниципальной услуги заявитель получает лично, он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, ставит в журнале дату и подпись, подтверждающую получение документов.

При устном обращении заявителя сведения предоставляются в устном виде с демонстрацией на карте города на бумажном носителе или на компьютере.

Заявитель ставит подпись о получении сведений в журнале регистрации устных обращений о предоставлении информации из ИСОГД.

Размер и порядок оплаты

На безвозмездной основе сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются по запросам органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, по запросам физических и юридических лиц.

Услуга предоставляется на возмездной основе, в качестве расчетных размеров платы принимаются максимальные размеры платы, установленные пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»:

«2. Установить максимальный размер платы:

а) за предоставление сведений, содержащихся в одном разделе информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 1000 рублей;

б) за предоставление копии одного документа, содержащегося в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, - в размере 100 рублей.»

РЕКВИЗИТЫ:

Получатель – УФК по Вологодской области (управление архитектуры и градостроительства мэрии),

ИНН – 3528006912

КПП – 352801001

ОКАТО – 19430000000

Расчетный счет – 40101810700000010002

ГРКЦ ГУ Банка России по Вологодской области г. Вологды, БИК 041909001, КБК 80411705040040000180

Размер оплаты сообщает специалист, ведущий прием заявителей в «Едином окне», выдает бланк квитанции для оплаты. Заявитель предоставляет документ, подтверждающий оплату (квитанцию) при получении результата муниципальной услуги.

Уплаченная за предоставление сведений из ИСОГД сумма, зачисленная в доход бюджета муниципального образования «Город Череповец», подлежит возврату в случае отказа Управления в предоставлении сведений.

Возврат средств, внесенных в счет оплаты предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД, в случае отказа в их предоставлении, осуществляется на основании заявления заявителя о возврате уплаченной суммы, поданного на имя начальника Управления, на бумажном носителе.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

- Конституция Российской Федерации;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Российской Федерации от 27.04.93 № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 09.06.2006 № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 26.02.2007 № 57 «Об утверждении методики определения размера платы за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;
- приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.08.2007 № 85 «Об утверждении документов по ведению информационной системы обеспечения градостроительной деятельности»;
- постановление Череповецкой городской Думы от 08.08.2005 № 84 «Об Уставе города Череповца» (с изменениями);
- решение Череповецкой городской Думы от 01.12.2009 № 144 «О Положении об управлении архитектуры и градостроительства мэрии города Череповца»;

- решение Череповецкой городской Думы от 29.06.2010 № 132 «О Правилах землепользования и застройки города Череповца» (в редакции решения Череповецкой городской Думы от 30.10.2012 № 192);
- постановление мэра города Череповца от 04.09.2007 № 3024 «О плате за предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (с изменениями);
- постановление мэрии города Череповца от 16.02.2011 № 533 «Об утверждении Перечня наименований улиц города Череповца» (в редакции постановления мэрии города от 22.02.2012 № 967);
- постановление мэрии города Череповца от 14.10.2011 № 4255 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (в редакции постановления мэрии города от 23.05.2012 № 2925);
- постановление мэрии города Череповца от 29.05.2012 № 3030 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, муниципальных служащих»;
- постановление мэрии города Череповца от 20.09.2012 № 5000 «Об утверждении Регламента мэрии города Череповца».

Начальнику управления архитектуры и градостроительства мэрии города Череповца

от _____ (Ф.И.О.)

_____ (фамилия, имя, отчество – для граждан)

_____ (полное наименование организации – для юридических лиц)

адрес: _____ (индекс) _____ (город)

_____ (улица, дом, квартира)

тел.: _____ (номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить сведения из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности _____ (раздел информационной системы,

_____ запрашиваемые сведения (постановление мэрии города, схема расположения и др.))

по объекту: _____ (строение, здание, сооружение; адрес, наименование объекта,

_____ кадастровый номер земельного участка)

_____ (цель предоставления сведений)

Форма предоставления сведений, содержащихся в ИСОГД _____

Способ доставки сведений, содержащихся в ИСОГД _____

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество – для граждан)

_____ (для юридических лиц указывается полное наименование организации,

_____ Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного лица)

даю согласие на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальнику управления архитектуры и
градостроительства мэрии города Череповца

_____ (Ф.И.О.)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество – для граждан)

_____ (полное наименование организации – для юридических лиц)

адрес: _____
(индекс) (город)

_____ (улица, дом, квартира)

тел.: _____
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ о возврате уплаченной суммы

В связи с отказом в предоставлении сведений, содержащихся в информа-
ционной системе обеспечения градостроительной деятельности от _____
(дата документа)

№ _____, прошу вернуть денежные средства, внесенные в счет оплаты
(регистрационный номер)
предоставления сведений, содержащихся в информационной системе, в сумме:
_____ руб.

_____ (сумма цифрами и прописью)
на расчетный (лицевой) счет _____
(№ расчетного счета)

Приложение:

1. Платежное поручение от _____ № _____

2. Квитанция от _____
(реквизиты)

Заявитель _____
(Ф.И.О. (для граждан); наименование, Ф.И.О., должность руководителя, печать (для юридических лиц))

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отметка о регистрации заявления: _____
(заполняется специалистом управления архитектуры и градостроительства мэрии)

Документы принял: _____
(Ф.И.О., должность, подпись)

Дата регистрации запроса _____ Регистрационный № _____



КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Управление архитектуры и градостроительства мэрии
города Череповца

162600, Вологодская область, г.Череповец,
улица Набережная, дом 37А

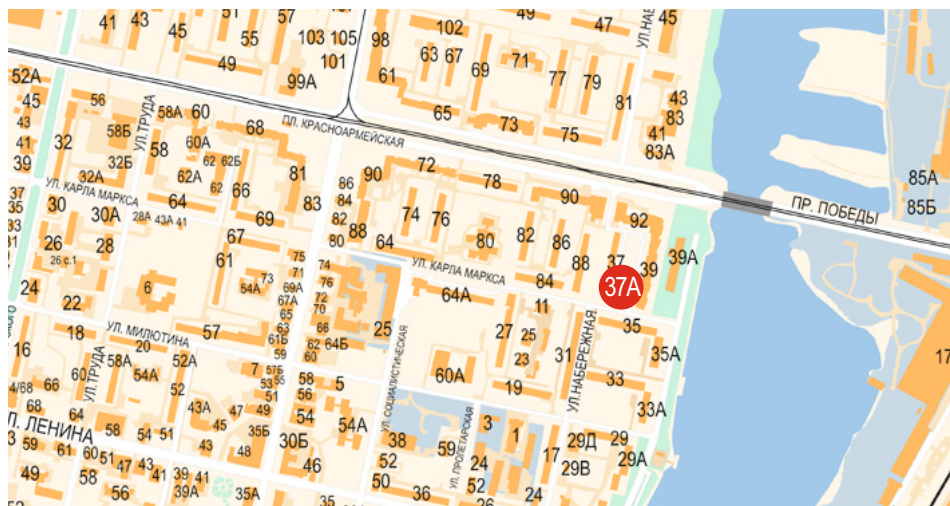
E-mail: uag@cherepovetscity.ru



График работы:

понедельник – четверг - 08.15 – 17.15
пятница - 08.15 – 16.00
перерыв на обед - 12.00 – 12.45

суббота, воскресенье - выходные дни
в предпраздничные дни рабочий день
сокращается на один час



Информация о муниципальной услуге:

 Официальный интернет-сайт мэрии города Череповца:
<http://www.mayor.cherinfo.ru>

 Портал государственных и муниципальных услуг:
<http://www.gosuslugi.ru>

График приема и выдачи документов (консультирование)

кабинет № 1 «Единое окно»

понедельник – четверг 09.00 – 11.45 и 14.00 – 17.00

- Телефон (8202) 55-13-93
- Факс: (8202) 55-66-98

График приема заявителей должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги

вторник - 09.00 – 12.00

среда - 14.00 – 17.00

Начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности

кабинет № 6 тел. (8202) 50-16-40

Специалисты отдела

• информационного обеспечения градостроительной деятельности

кабинет № 8 тел. (8202) 50-16-40

• кадастровых съемок

кабинет № 12 тел. (8202) 50-13-97

приемные дни:

вторник - 09.00 – 12.00

среда - 14.00 – 17.00

(Организована предварительная запись на прием к специалистам управления)

График личного приема начальником управления (заместителями начальника управления)

среда - 13.00 - 17.00

- Телефон (8202) 50-17-05